

**PSIS00400V - A18374B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001553 - 22/02/2022 - II.1 - E**

VERBALE N. 2 del 10/02/2022

Il giorno Giovedì 10.02.2022 alle ore 17:30 si è riunito, in seduta ordinaria in modalità telematica tramite Google Meet, il Consiglio di Istituto regolarmente convocato dal presidente, con nota protocollo 0001043 - 04/02/2022 per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2022: esame del Programma annuale e della Relazione Illustrativa, elaborati dal Dirigente scolastico con il supporto del DSGA.
3. Scarico beni inventariati.
Comunicazioni del dirigente scolastico.

Sono presenti:

n	Cognome e nome	Componente	presente	assente
1	TRAUZZI FRANCESCO	Dirigente Scolastico	X	
2	PAINELLI ANTONELLA	Docente	X	
3	FALASCONI MICHELA	Docente	X	
4	SIMONETTI GIOVANNI	Docente	X	
5	SILIGENI STEFANO	Docente	X	
6	ALLEGREZZA SILVIA	Docente	X	
7	MOSCIONI SILVIA	Docente	X	
8	GUIDI ANTONIO ROMANO	Genitore	X	
9	ANTINORI ERIKA	Genitore	X	
10	PAOLUCCI SIMONA	Genitore		X
11	MALETTA MARIKA	Studenti	X	
12	MARISCOLI SUELLEN	Studenti		X
13	TICCHI HILARY	Studenti	X	
14	LUCHINI FAUSTO	Personale ATA	X	

E' presente il D.S.G.A. Umberto Nocchi.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.



Funge da segretario la Prof.ssa Silvia Allegrezza.

In apertura di riunione e prima dell'inizio della discussione dei punti all'ordine del giorno, con l'assenso del presidente, il dirigente scolastico propone, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di funzionamento del consiglio di Istituto, l'inserimento di un ulteriore argomento da discutere che prenderà il n. 3 con il conseguente spostamento al n. 4 delle comunicazioni del dirigente scolastico. La nuova materia da trattare è la seguente:

Scarico dall'inventario di beni obsoleti e/o non più funzionanti, non riparabili né cedibili, di valore estremamente modico o pari a zero.

Il consiglio

ASCOLTATA la proposta del Dirigente scolastico

UDITI gli interventi dei consiglieri

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare la mozione del dirigente scolastico che modifica in questo modo l'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma annuale 2022: esame del Programma Annuale e della Relazione Illustrativa, elaborati dal Dirigente scolastico con il supporto del DSGA
3. Scarico dall'inventario di beni obsoleti e/o non più funzionanti, non riparabili né cedibili, di valore estremamente modico o pari a zero.
4. Comunicazioni del dirigente scolastico.

PUNTO 1: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

DELIBERAZIONE N. 10

Viene letto il verbale della seduta precedente n. 1 del 21/12/2021 che viene approvato dai componenti del Consiglio all'unanimità.

PUNTO 2: PROGRAMMA ANNUALE 2022: ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA, ELABORATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO CON IL SUPPORTO DEL DSGA.

DELIBERAZIONE N. 11

Il Dirigente scolastico prende la parola comunicando che il programma annuale 2022, che è stato elaborato dal DSGA e dal Dirigente scolastico è già stato inviato ai revisori dei conti che hanno espresso il loro parere favorevole.

Il DSGA procede poi con l'illustrazione e la spiegazione del programma in maniera dettagliata ricordando che il bilancio corrisponde all'anno solare e non all'anno scolastico. Vengono presi in esame il modello A (entrate e uscite) e il prospetto con le assegnazioni sicure e prevedibili.

Il Consiglio di Istituto



- ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 49;
- VISTA la nota Miur prot. 21503 del 30.09.2021 con cui vengono comunicate in via preventiva le risorse finanziarie relative al periodo gennaio/agosto 2022;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto da Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è legata la relazione illustrativa;
- VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 13/01/2022;
- VISTO il verbale n. 2022/001 "Analisi Programma Annuale" del 05/02/2022 in cui i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul programma annuale 2022;
- VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (PTOF), adottato con deliberazione consigliere n. 4 del 14/12/2018 e successive integrazioni;
con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli ...12... voti contrari ... //... astenuti ... //...

all'unanimità DELIBERA

- Di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E;
- Di disporre la pubblicazione nel sito web dell'istituzione scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Approvato e deliberato all'unanimità.

PUNTO 3: PROPOSTA SCARICO BENI INVENTARIATI E

DELIBERAZIONE N. 12

Il dirigente scolastico chiede al DSGA di descrivere l'inventario del magazzino (come da documento allegato) che viene aggiornato ogni anno. Il DSGA ricorda che secondo la normativa non è più obbligatorio inventariare i beni con valore inferiore ai 200 euro, sarà quindi più semplice sistemare e riorganizzare i materiali presenti nel magazzino. Viene inoltre presentato al consiglio il verbale della commissione appositamente costituita nel quale viene riportato un primo elenco di beni fuori uso, obsoleti, non riparabili o la cui riparazione è manifestamente antieconomica o di valore estremamente modico o pari a zero. Il consiglio di istituto deve deliberare l'avvio della procedura di discarico prevista dalla normativa vigente, in particolare dal nuovo Regolamento di Contabilità per le istituzioni scolastiche Dlgs 129/2018.



Il Consiglio di Istituto,

ASCOLTATA la presentazione del Dirigente scolastico e del DSGA

PRESO ATTO del verbale della commissione e dell'allegato elenco dei beni da scaricare

UDITI gli interventi dei consiglieri

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di approvare la proposta di scarico dei beni inseriti nell'elenco allegato al presente verbale.

PUNTO 4: COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente comunica ai presenti l'esito delle iscrizioni previste per il nuovo anno scolastico, sottolineando che ci saranno due classi prime all'istituto di Cagli, una per l'indirizzo ITE e l'altra per l'indirizzo IPIA. Per l'istituto di Piobbico si sono iscritti 33 studenti quindi l'auspicio è che vengano attivate due classi prime.

Per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione della sede dell'IPSSAR di Piobbico, il dirigente comunica che l'installazione del modulo abitativo nel quale dovranno essere collocate alcune aule, è iniziata, e che entro un mese è previsto il trasloco di alcune classi nella nuova struttura.

Il dirigente ricorda poi che il contributo volontario delle famiglie da versare alla scuola con la nuova procedura è di fondamentale importanza per lo svolgimento delle attività scolastiche, in particolare per l'Istituto alberghiero per l'acquisto degli alimenti per i laboratori. Il dirigente chiede quindi ai rappresentanti dei genitori e degli studenti di aiutare a sensibilizzare le famiglie.

Il dirigente comunica anche che due professori e due ragazzi dell'IPSSAR andranno dal 23 al 26 febbraio all'Expo a Dubai per rappresentare la regione Marche e che nella settimana successiva è prevista una conferenza stampa che la regione farà direttamente dalla scuola per la presentazione dell'evento. La settimana precedente inoltre l'assessore regionale Latini ha fatto visita alle due sedi dell'istituto.

Tra le comunicazioni c'è anche la segnalazione della prosecuzione del progetto di sportello psicologico che prevede la presenza della psicologa a scuola sia per l'ascolto dei ragazzi che per gli interventi nelle classi. Il dirigente segnala anche di aver inviato una comunicazione all'USR per l'intervento della polizia di Stato rivolto alle classi prime e seconde su argomenti importanti come bullismo e cyberbullismo. Si svolgerà inoltre a Cagli il 2 marzo un incontro con i carabinieri sulla legalità rivolto alle due classi quinte della sede di Cagli.

Il dirigente avvisa poi che, in seguito alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, è stata inviata una circolare che spiegherà alle famiglie le modalità per prendere visione della pagella, visionabili sia da studenti che genitori tramite il registro elettronico. A causa del prolungamento della situazione di



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CELLI"

con sezioni associate I.T.E. - I.P.I.A. (Cagli) - I.P.S.S.A.R. (Piobbico)
Via Giovanni Santi, 23 - Tel. e Fax. 0721/787249 – 0721/787447
C.F. 8200570419
61043 CAGLI (PU)



emergenza dovuta alla pandemia COVID 19 non sarà possibile svolgere gli incontri con i docenti coordinatori in presenza ma i genitori potranno prendere contatti con l'insegnante per eventuali chiarimenti riguardanti le valutazioni contenute nelle pagelle.

Il Presidente del consiglio di Istituto Guidi prende la parola per presentare una richiesta per il laboratorio di meccanica che il dirigente scolastico invita a consegnare presso la segreteria della scuola in modo che la scuola possa prenderla in carico.

La Prof.ssa Moscioni interviene chiedendo la possibilità di poter organizzare dei corsi rivolti agli studenti dell'indirizzo AFM per l'utilizzo dei gestionali specifici del settore, necessità espressa anche dalla formatrice del Job center di Urbino durante un incontro con gli studenti. A questo proposito la prof.ssa Painelli si rende disponibile per prendere contatti sia con il rappresentante dei libri che aveva proposto delle convenzioni per l'acquisto dei gestionali che con gli altri colleghi di economia per poter valutare le proposte.

Alle ore 18:40, esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Prof. Silvia Allegrezza

IL PRESIDENTE

Antonio Romano GUIDI